

Types of Letters

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Friendly letter . | (خطاب صداقة) |
| 2. Invitation letter . | (خطاب دعوة) |
| 3. Congratulation letter . | (خطاب تهنئة) |
| 4. Apology letter . | (خطاب اعتذار) |
| 5. Thanking letter . | (خطاب شكر) |
| 6. Sorrow letter . | (خطاب حزن) |
| 7. Reply to a letter . | (خطاب رد) |
| 8. Unaddressed letter . | (خطاب بدون عنوان) |
| 9. Unnamed letter . | (خطاب بدون أسماء) |

Lay out to write a letter

[اسم الشارع والرقم] St.,

[اسم المدينة] Town,

[لو الخطاب خارج مصر] Egypt.

[التاريخ] 2016 ←

يوم امتحان الانجليز

Dear

- Beginning بداية الخطاب
- Reason سبب الخطاب
- Body جمل تخدم السبب
- Friendly sentences جمل صداقة وتحية
- Finish نهاية الخطاب

Yours ,

اسم الراسل

Helping sentences **جمل مساعدة في الخطاب**

[1] Beginning **في بداية الخطاب**

- I'm happy to write to you **(بداية خطاب صداقة)**.
- I'm sorry to hear that bad news **(بداية خطاب حزن)**.
- With pleasure, I received your kind letter **(بداية الرد على الخطاب)**.

[2] Reasons **جمل تعبر عن السبب**

- I am writing this letter to
- (tell you that **أخبار شخصية**)
 - (invite you to **للدعوة**)
 - (congratulate you on **للتهنئة**)
 - (thank you for **لشكر**)
 - (apologize for **للاعتذار**)
 - (relax you of **للمواساة**)

[3] The body **جمل تخدم السبب**

- Please, tell me about your latest news **أواخر أخبارك** if you decided to [marry or join university or travel abroad or buy a new house or a new car] .
- I promise **يوعد** that you will enjoy in my country or my village **قرية** .
- Really , I felt happy when I knew that you had married [succeeded] .
- Really , I never forget the days we spent together .

[4] Friendly sentences **جمل تعبر عن الصداقة**

- I missed you so much and I am looking forward to seeing you . **لقد أفقدتك كثيرا وأتطلع إلى رؤيتك .**
- Please, remember me to all your family . **من فضلك سلم على الأسرة .**
- I wish to be in good health . **أتمنى أن تكون بصحة جيدة .**

[5] Finish **نهاية الخطاب**

- Good bye for now, see you soon **إلى اللقاء أراك قريبا** and with my best wishes **مع أطيب التمنيات**

Lay out to write an-Email الرسالة الإلكترونية

- From : اسم المرسل
- To : اسم المرسل إليه
- about : سبب الرسالة
- Dear :

- Beginning بداية الرسالة
- Reason سبب الرسالة
- Body جمل تخدم الرسالة
- Friendly sentences جمل صداقة وتحية
- Finish نهاية الرسالة

Yours ,
اسم المرسل

Helping sentences جمل مساعدة في الرسالة

[1] Beginning بداية الرسالة

- I'm glad to e-mail you . أنا مسرور لكتابتي هذه الرسالة لك

[2] Reasons أسباب الرسالة

I e-mail you to

[3] The body جمل تخدم السبب

- Please, tell me about your latest news **أخبارك** if you decided to [marry or join university or travel abroad or buy a new house or a new car] .
- I promise **يوعد** that you will enjoy in my country or my village **قرية** .
- Really , I felt happy when I knew that you had married [succeeded] .
- Really , I never forget the days we spent together .

[4] Friendly sentences جمل تعبر عن الصداقة

- I missed you so much and I am looking forward to seeing you . لقد أفقدتك كثيرا وأتطلع إلى رؤيتك .
- Please, remember me to all your family . من فضلك سلم على الأسرة .
- I wish to be in good health . أتمنى أن تكون بصحة جيدة .

[5] Finish نهاية الرسالة

- Good bye for now and hearing from you. في انتظار الرد .